

Nome documento	Revisione	1
POLITICA PER LA QUALITA'	Data	22.03.2022
	Approvato da	Dip. Qualità e Conformità
	Tipo di documento	Pubblico

POLITICA PER LA QUALITA'

La Direzione Generale di GPA, al fine di garantire la qualità del prodotto realizzato e del servizio fornito al Cliente, ha istituito un Sistema di Gestione per la Qualità il cui compito è quello mantenere sotto controllo i fattori tecnici, organizzativi ed umani che possono influenzare la qualità dei servizi offerti ed erogati.

A tale scopo è stato realizzato il Manuale di Gestione per la Qualità, nel quale sono riportate le modalità di gestione della qualità volte alla massimizzazione dell'efficacia di impiego delle risorse umane, tecniche ed organizzative dell'intera Azienda.

Scopo principale di GPA è offrire al Cliente la soluzione che risponde alle sue esigenze operative e lo soddisfi, sia per qualità che per puntualità ed affidabilità nella esecuzione.

La politica aziendale per la qualità persegue dunque i seguenti obiettivi:

- progettare ed erogare i servizi in modo da incontrare le richieste del Cliente senza errori;
- rispettare i tempi confermati;
- rispettare le leggi e le normative cogenti;
- migliorare l'organizzazione interna con particolare riguardo alla gestione dei servizi e la competenza del personale;
- realizzare la massima trasparenza nei confronti del Cliente allo scopo di definire esattamente tutti gli aspetti tecnico / commerciali del lavoro;
- servirsi di fornitori affidabili e creare con essi un rapporto di collaborazione duratura;
- fornire il massimo supporto al Cliente nella risoluzione di tutti gli eventuali problemi.

Tali obiettivi sono tenuti sotto controllo con un continuo monitoraggio (del servizio e delle commesse) ed attraverso un'attenta applicazione delle procedure aziendali relative al Sistema di gestione per la Qualità e al Sistema di gestione della Sicurezza dell'informazione.

Il Servizio Gestione Qualità, al fine di verificare l'adeguatezza e l'efficacia nel tempo del Sistema di Qualità aziendale in relazione agli obiettivi stabiliti, pianifica ed esegue audit, i cui risultati vengono documentati e sottoposti ai responsabili delle aree interessate affinché scaturisca:

- una periodica attività riesame della gestione del rischio, che prevede l'analisi dei rischi dei processi aziendali, la loro valutazione, le prassi attive per il loro monitoraggio a scopo preventivo, il piano di trattamento del rischio, se necessario.
- l'identificazione delle cause determinanti le non conformità riscontrate (eventi della non qualità)
- la determinazione delle azioni correttive appropriate
- la pianificazione dell'attuazione delle azioni correttive

	Nome documento	Revisione	1
	POLITICA PER LA QUALITA'	Data	22.03.2022
		Approvato da	Dip. Qualità e Conformità
		Tipo di documento	Pubblico

- la programmazione delle verifiche di attuazione delle azioni correttive e della loro efficacia
- l'identificazione ed acquisizione di risorse e strumenti necessari per ottenere la qualità richiesta
- la pianificazione della formazione del personale per il mantenimento ed aggiornamento delle competenze professionali
- la continua verifica della consapevolezza del personale in relazione all'importanza del lavoro svolto nella quotidianità
- l'aggiornamento di tecniche di test e collaudo
- l'utilizzazione di strumenti di monitoraggio efficaci.

La Direzione è impegnata direttamente nella gestione per la qualità, avendo affidato ad un membro del Comitato Direttivo la responsabilità del Servizio Gestione Qualità (SGQ).

Il Servizio Gestione Qualità dispone della massima autorità nelle azioni relative all'attuazione del Sistema e del più completo supporto tecnico ed organizzativo.

La Direzione Generale si impegna ad assicurare che la suddetta politica sia comunicata e compresa ai pertinenti livelli dell'organizzazione.

La Direzione Generale si impegna ad attuare ed a sostenere la politica per la qualità sopra esposta e a verificarne periodicamente l'attuazione attraverso gli strumenti definiti nel Sistema di Gestione per la Qualità. La politica adottata è riesaminata annualmente



CON.SE.



PHOENIX
TECHNOLOGY

Nome documento POLITICA PER LA QUALITA'	Revisione	1
	Data	22.03.2022
	Approvato da	Dip. Qualità e Conformità
	Tipo di documento	Pubblico