

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	
TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DATI DI CONTATTO 	GPA S.p.A. privacy@gpa-group.it Via Molino Rosso 9/C - 40026 Imola (BO)
CATEGORIE E TIPI DI DATI RACCOLTI E TRATTATI 	<p>Per la maggior parte dei nostri servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ informazioni di contatto (nome, indirizzo personale e/o di ufficio, telefono, indirizzi e-mail); e ▪ informazioni finanziarie (codice fiscale e informazioni relative all'operatività su conti correnti). <p>Per alcuni dei nostri servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informazioni identificative (es. data di nascita, nazionalità, fotografie, indirizzi IP e password); ▪ Informazioni professionali e lavorative (formazione ed esperienze lavorative); e ▪ ulteriori dati necessari a gestire la nostra relazione commerciale in conformità a quanto previsto dagli specifici termini contrattuali applicabili o dalle Condizioni Generali di contratto.
BASI LEGALI DEL TRATTAMENTO 	PER L'ADEMPIMENTO DI OBBLIGAZIONI CONTRATTUALI (Art. 6.1.B del GDPR)
FINALITÀ DEL TRATTAMENTO 	
NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI 	NEL CONTESTO DI LEGITTIMI INTERESSI (Art. 6.1.F del GDPR) <p>Senza condizionare indebitamente gli interessi alla riservatezza o i diritti e le libertà fondamentali degli interessati, la Società tratta i Dati al di là del concreto adempimento del contratto per soddisfare i propri legittimi interessi, perseguiti direttamente dalla Società o da terze parti. Tali legittimi interessi includono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aiutare la società a conoscere meglio i propri fornitori, i prodotti e servizi che producono e altri prodotti e servizi che potrebbero fornire; - valutazioni su possibili azioni in controversie legali; - garantire la sicurezza dell'ambiente e dell'infrastruttura it della società; - controllo della qualità dei prodotti e servizi acquistati; e - risk management e compliance.



	<p>COME UN RISULTATO DEL CONSENSO EVENTUALMENTE PRESTATO (Art. 6.1.A del GDPR)</p> 	<p>Nel caso in cui un interessato abbia rilasciato alla Società il consenso a trattare i Dati per determinate finalità (ad esempio per finalità di marketing), tale trattamento è lecito in base al consenso rilasciato. Il consenso è sempre opzionale ed è revocabile in qualsiasi momento. Ciò si applica anche a dichiarazioni di revoca a consensi dati alla Società prima che il GDPR divenisse applicabile, ossia prima del 25 Maggio 2018. A scanso di equivoci, la revoca del consenso non condiziona la liceità del trattamento dei Dati precedente alla revoca stessa.</p>
	<p>IN BASE A OBBLIGHI LEGALI (Art. 6.1.C del GDPR)</p> 	<p>La Società, infine, è soggetta a diversi obblighi giuridici, i.e. requisiti regolatori e legali. Le finalità del trattamento includono l'adempimento di obblighi di controllo e comunicazione ai sensi delle leggi vigenti.</p>
<p>CHI HA ACCESSO AI DATI E CON CHI ESSI SONO CONDIVISI</p> 	<p>Le altre affiliate del Gruppo GPA hanno accesso ai Dati per adempiere alle obbligazioni contrattuali sorte con i Fornitori e per assicurare un coerente standard di qualità all'interno del gruppo. Le affiliate del Gruppo GPA agiranno quali responsabili del trattamento nominati ai sensi dell'art. 28 GDPR o quali autonomi titolari del trattamento, secondo le circostanze e finalità.</p> <p>I Dati possono essere trasmessi a terze parti che necessitano di svolgere attività specifiche in relazione ai Dati, in conformità alle finalità del trattamento o a soggetti fornitori di servizi alla Società, come fornitori di servizi IT e di hosting e subappaltatori. Quando GPA S.p.A. svolge queste attività si attiva per assicurare che esse si conformino ai suoi standard di data security, affinché i Dati rimangano sicuri.</p> <p>I Dati possono essere trasmessi anche a autorità, a enti, a clienti della Società e/o a soggetti a cui essi vanno comunicati, ai sensi di previsioni legali o contrattuali vincolanti. Tali autorità, organismi, clienti e/o soggetti agiranno quali indipendenti titolari del trattamento.</p> <p>I Dati potranno essere consultati anche da potenziali terze parti, quando GPA S.p.A. ipotizzi di vendere o trasferire parte delle o tutte le sue attività. In tal caso la società prenderà tutte le misure contrattuali per assicurare che siano rispettati gli standard di sicurezza della Società, affinché i Dati rimangano sicuri.</p>	
<p>TRASFERIMENTO INTERNAZIONALE DEI DATI</p> 	<p>La Società trasferisce i Dati attraverso i confini nazionali dentro o fuori dal SEE solo quando:</p>	<p>ciò è giustificato da finalità di business; e</p> <p>siano state implementate delle salvaguardie per assicurare che i Dati continuino a essere protetti almeno allo stesso livello di tutela richiesto nella giurisdizione di origine. Per assicurare tale livello di protezione per le informazioni personali del Fornitore, GPA S.p.A. può usare un accordo di trasferimento dei dati con la terza parte ricevente basato sulle clausole contrattuali tipo approvate dalla Commissione Europea o assicurare che il trasferimento sia verso una giurisdizione soggetta a una decisione di adeguatezza da parte della Commissione Europea.</p>

	Qualsiasi trasferimento di Dati verso organizzazioni internazionali e/o Paesi non appartenenti allo SEE avverrà in accordo con uno dei metodi permessi dalla corrente legislazione.	
COME SONO PROTETTI I DATI 	La Società implementa appropriate misure organizzative e tecniche per proteggere i Dati contro non autorizzati, accidentali o illegittimi distruzione, perdita, alterazione, abuso, rivelazione o accesso e contro tutte le altre illegittime forme di trattamento. Tali misure di sicurezza sono state implementate considerando lo stato dell'arte della tecnologia, il loro costo d'implementazione, i rischi presentati dal trattamento e la natura dei Dati, con particolare attenzione a quelli sensibili. In particolare, sono in essere adeguati impegni di consapevolezza, confidenzialità e formazione per assicurare che i Dati non siano condivisi con o rivelati a persone non autorizzate.	
PER QUANTO TEMPO SONO CONSERVATI I DATI 	<p>I Dati saranno conservati su carta e/o elettronicamente per il solo tempo necessario ai fini per cui sono stati raccolti, rispettando i principi di limitazione della conservazione e minimizzazione definiti nell'art. 5.1, lettere c) ed e) del GDPR.</p> <p>I Dati saranno custoditi per conformarsi agli obblighi regolatori e perseguire le già menzionate finalità, in conformità coi principi di necessità, minimizzazione e adeguatezza.</p> <p>La Società può trattenere i Dati dopo il termine della relazione contrattuale per adempiere a obbligazioni regolamentari, contrattuali e/o fiscali o in caso di azioni legali. Poi, quando le già menzionate ragioni per il trattamento cesseranno, i Dati saranno anonimizzati, cancellati o distrutti.</p>	
DIRITTI DEGLI INTERESSATI 	<p>Ogni Interessato può esercitare i seguenti diritti definiti negli articoli 15-22 GDPR inviando una richiesta scritta alla Società ai summenzionati dettagli di contatto.</p>	<p>Accesso: l'interessato può ottenere informazioni relative al trattamento dei suoi Dati e una copia degli stessi.</p> <p>Cancellazione: l'interessato può richiedere la cancellazione dei suoi Dati, nei limiti permessi dalla legge.</p> <p>Opposizione: l'interessato può opporsi al trattamento dei Dati, sulle basi relative alla sua particolare situazione. Nei casi di opposizione al trattamento dei Dati ai sensi dell'art. 21 GDPR, la Società si riserva il diritto di valutare l'istanza, che non sarà accettata se ci sono ragioni legittime per procedere col trattamento che pre-valgano sulle libertà e sui interessi e diritti del Collaboratore.</p> <p>Rettifica: ove l'interessato consideri che i suoi Dati siano inaccurati o incompleti, può richiedere che gli stessi siano modificati di conseguenza.</p> <p>Limitazione: l'interessato può richiedere la limitazione del trattamento dei suoi Dati.</p> <p>Revoca del consenso: ove l'interessato abbia fornito il consenso al trattamento suoi dei Dati, può revocarlo in qualsiasi momento.</p> <p>Portabilità dei dati: l'interessato può ricevere, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, i dati</p>



		personali che lo riguardano e, ha diritto che tali dati, ove richiesto, siano trasferiti ad altro titolare.
<p>La Società si impegna a mantenere buone relazioni con i propri fornitori. Qualora il Fornitore non dovesse essere soddisfatto dell'attività della Società o ritenga che il trattamento dei suoi Dati sia contrario alla legislazione vigente, può indirizzare un reclamo a un'autorità di controllo ai sensi dell'Art. 77 GDPR. GPA S.p.A. si impegna a mantenere i Dati del Fornitore accurati e aggiornati. Perciò, qualora i Dati del Fornitore cambino, si prega di comunicare il cambiamento il prima possibile.</p>		



GPA S.p.A.

Via Molino Rosso, 9/C - 40026 Imola (BO)

+39 0542 066200

info@gpa-group.it

www.gpa-group.it

C.F./ Reg.Imp e P. IVA IT02968431201 - REA: BO-481265 - Capitale Sociale € 850.000,00 i.v.

Società soggetta alla direzione e al coordinamento di SMEUP S.p.A.